

ОТДЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА НА УСЛУГИ ПО ОТСТОЮ СУДОВ

Применяются с 13.07.2026.

Определения:

Общие условия - условия договора, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Отдельные условия – настоящие условия договора на услуги по отстоя судов, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

Договор – договор на услуги по отстоя судов, в котором Стороны согласовали применение настоящих Отдельных условий договора.

Сторона/Стороны – Исполнитель и Заказчик.

Исполнитель – АО «ЕРП».

1. Права и обязанности сторон

1.1. Исполнитель обязан:

1.1.1. Предоставить Заказчику пункт отстоя, указанный в п. 2 Договора, и вести учет времени отстоя.

1.1.2. Принять судно, указанное в Приложении № 1 к Договору, на отстой по Акту приема-передачи судна на отстой (форма – Приложение №1 к настоящим Отдельным условиям).

1.1.3. Оказывать услуги по отстоя судов, указанные в п. 3 Договора, с надлежащим качеством в соответствии с условиями Договора и настоящих Отдельных условий.

1.1.4. По истечении срока оказания услуг передать судно по Акту приема-передачи судна с отстоя Заказчику (форма – Приложение №2 к настоящим Отдельным условиям).

1.1.5. Ежемесячно предоставлять Заказчику для подписания Акт сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Отдельных условий.

1.2. Заказчик обязан:

1.2.1. В день заключения Договора представить Исполнителю заверенную своей печатью копию свидетельства о праве собственности на судно и/или иной документ, подтверждающий право владения судном.

1.2.2. Передать судно, указанное в Приложении № 1 к Договору, на отстой по Акту приема-передачи судна на отстой.

1.2.3. Нести ответственность за безопасный отстой судна, охрану труда и пожарную безопасность на судне, обеспечение сохранности имущества на судне, охрану судна, в период нахождения судна на отстое. Назначить лицо, ответственное за безопасный отстой судна, охрану труда и пожарную безопасность на судне, обеспечение сохранности имущества на судне, сохранность судна, а также за прием и передачу судна на отстой, оформить в соответствии с действующим законодательством РФ доверенность на право подписания актов приема-передачи судна на отстой и с отстоя и передать ее заверенную копию Исполнителю.

1.2.4. Обеспечить выполнение экипажем судна, принятого на отстой, требований Исполнителя, связанных с отстоем судна, правил внутреннего распорядка Исполнителя и распоряжений лица, уполномоченного Исполнителем по организации пунктов отстоя.

1.2.5. Вести наблюдение за состоянием судна, переданных на отстой и принимать все меры по предотвращению водотечности корпуса за свой счет. Нести ответственность за сохранность имущества, находящегося на судне.

1.2.6. Соблюдать действующее законодательство, включая правила охраны труда, правила природоохранного, водного, санитарного, экологического законодательства, правила пожарной безопасности, не допускать действий, приводящих к ухудшению санитарно-экологической обстановки акватории и прилегающей территории, самостоятельно нести ответственность за допущенные им нарушения и возмещать причиненные Исполнителю и третьим лицам убытки в полном объеме, по расценкам, действующим на момент возмещения.

1.2.7. Не перемещать судно за границы пункта отстоя, отведенного для него разрешением Исполнителя.

1.2.8. При загрязнении акватории розливом топлива, масла и другими веществами принимать меры по его локализации, ликвидации и возместить ущерб.

1.2.9. В случаях повреждения или затопления судна, переданного на отстой, выполнять за свой счет работы по оперативному устранению повреждения, подъему и уборке судна с акватории, разделке их на металлолом (при необходимости).

1.2.10. В случае смены судовладельца, его реорганизации, изменения его наименования, изменения адреса места нахождения, любых иных реквизитов направлять об этом Исполнителю письменное уведомление с указанием изменений и с приложением подтверждающих документов в течение 2 рабочих дней (далее – р.д.) с момента изменений. Договор на оказание услуг по отстоя судов перезаключается с новым собственником судна.

1.2.11. Не позднее дня, следующего за днем окончания оказания услуг по Договору, расторжения, отказа от Договора, освободить акваторию Исполнителя от судна, переданных на отстой.

1.2.12. Ежемесячно подписывать и направлять Исполнителю Акт сдачи-приемки услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящих Отдельных условий.

1.2.13. Своими силами и за свой счет осуществлять вывоз своего мусора.

2. Документооборот

2.1. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки услуг, счет на оплату¹ и счет-фактуру по адресу электронной почты Заказчика, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 р.д. с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг.

После получения от Заказчика по электронной почте подписанного Акта сдачи-приемки услуг, но не позднее 2 р.д. ² / 1 р.д. ³ с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки услуг в двух экземплярах, счет на оплату⁴ и счет-фактуру на бумажном носителе.

2.2. Заказчик подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки услуг по адресу электронной почты Исполнителя, указанному в пункте Договора о реквизитах Сторон, в течение 2 р.д. ⁵ / 1 р.д. ⁶ с момента получения Акта сдачи-приемки услуг по электронной почте, но не позднее 2 ⁷ / 1 ⁸ числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг.

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю Акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение 2 р.д. ⁹ / 1 р.д. ¹⁰ с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе.

2.3. В случае обнаружения ошибок, неточностей в Акте сдачи-приемки услуг, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный Акт сдачи-приемки услуг в сроки, предусмотренные п. 2.1 настоящих Отдельных условий.

2.4. В случае если полученный Заказчиком Акт сдачи-приемки услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг, полученного по электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение 2 р.д. ¹¹ / 1 р.д. ¹² с момента получения Акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе.

Исполнитель в течение 2 р.д. ¹³ / 1 р.д. ¹⁴ с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между Актом сдачи-приемки услуг на бумажном носителе и Актом сдачи-приемки услуг, направленным по электронной почте.

2.5. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами Актов сдачи-приемки услуг на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг.

2.6. Подписание Акта сдачи-приемки услуг не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг на бумажном носителе.

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки Акта сдачи-приемки услуг, счета на оплату ¹⁵ / выставления корректировочного счета-фактуры ¹⁶.

2.7. В случае если в предусмотренный пунктом 2.2 Отдельных условий срок Заказчик не предоставит Исполнителю подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки услуг либо мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг оказанные услуги подлежат оплате в предусмотренные Договором сроки.

3. Ответственность сторон

3.1. Заказчик несет ответственность за загрязнение акватории, экологическую, пожарную безопасность в период нахождения судна на отстое.

¹ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

² Применяется при заключении договоров с организациями, не входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

³ Применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

⁴ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

⁵ Применяется при заключении договоров с организациями, не входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

⁶ Применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

⁷ Применяется при заключении договоров с организациями, не входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

⁸ Применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

⁹ Применяется при заключении договоров с организациями, не входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

¹⁰ Применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

¹¹ Применяется при заключении договоров с организациями, не входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

¹² Применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

¹³ Применяется при заключении договоров с организациями, не входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

¹⁴ Применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

¹⁵ Применяется в случае, если выставление счета предусмотрено Договором.

¹⁶ Пункт 2.6. применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель», когда требуется более длительная приемка.

Заказчик возмещает Исполнителю ущерб, возникший в результате предъявления надзорными органами штрафных санкций Исполнителю вследствие загрязнения акватории, пожара и иных событий, возникших в результате действия (бездействия) Заказчика.

3.2. Заказчик несет риск гибели либо повреждения судна в период нахождения его на отстое.

3.3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты (в том числе аванса) он обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2%¹⁷ / 0,1 %¹⁸ от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.

3.4. В случае нарушения предусмотренного Договором срока оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2¹⁹ / 0,1²⁰ % от цены услуг по Договору за каждый день просрочки.

3.5. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных п. 2.1 Отдельных условий, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от стоимости услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

4. Формы документов

Обозначение документа в тексте Договора	По какой форме составляется
Акт сдачи-приемки услуг	Акт сдачи-приемки работ (услуг) НН.ДК-4.1
Акт приема-передачи судна на отстой	Приложение «Акт приема-передачи судна на отстой»
Акт приема-передачи судна с отстоя	Приложение «Акт приема-передачи судна с отстоя»

5. Прочие условия

4.1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий, возникших из Договора, в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

4.2. Неотъемлемой частью настоящих Отдельных условий являются следующие приложения:

Приложение №1 - Акт приема-передачи судна на отстой (форма);

Приложение №2 – Акт приема-передачи судна с отстоя (форма).

¹⁷ Применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

¹⁸ Применяется при заключении договоров с организациями, не входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

¹⁹ Применяется при заключении договоров с организациями, входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

²⁰ Применяется при заключении договоров с организациями, не входящими в группу лиц ПАО «ГМК «Норильский никель».

ФОРМА

**Сдал:
Заказчик**

[•]²¹
[в лице [•]²²,
действующего на основании [•]²³]

Подпись и печать

**Принял:
Исполнитель**

АО «ЕРП»
в лице [•]²⁴,
действующего на основании [•]²⁵

Подпись и печать

**Акт приема – передачи
судна на отстой №- _____**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и
_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего
на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора на услуги по отстоя судов № _____ от __. __.20__
передано на отстой:

судно _____ размером: длина _____ м., ширина _____ м. __. __.20__ в _____ часов _____ минут.

судно _____ размером: длина _____ м., ширина _____ м. __. __.20__ в _____ часов _____ минут.

Ответственным за безопасный отстой судов(на), охрану труда и пожарную безопасность на судах(не),
обеспечение сохранности имущества на судах(не), сохранность судов(на) со стороны Заказчика назначен -
_____ (ФИО, должность).

²¹ Наименование Заказчика (сокращённое наименование при заключении договора с юридическим лицом).

²² Должность, ФИО лица, подписывающего Договор.

²³ Уполномочивающий документ.

²⁴ Должность, ФИО лица, подписывающего Договор.

²⁵ Уполномочивающий документ.

ФОРМА

**Принял:
Заказчик**

[•]²⁶
[в лице [•]²⁷,
действующего на основании [•]²⁸]

Подпись и печать

**Сдал:
Исполнитель**

АО «ЕРП»
в лице [•]²⁹,
действующего на основании [•]³⁰

Подпись и печать

**Акт приема – передачи
судна с отстоя №- _____**

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны и
_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего
на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с условиями Договора на услуги по отстоя судов № _____ от __. __.20__
возвращено с отстоя:

судно _____ размером: длина _____ м., ширина _____ м. __. __.20__ в _____ часов _____ минут.
судно _____ размером: длина _____ м., ширина _____ м. __. __.20__ в _____ часов _____ минут.

²⁶ Наименование Заказчика (сокращённое наименование при заключении договора с юридическим лицом).

²⁷ Должность, ФИО лица, подписывающего Договор.

²⁸ Уполномочивающий документ.

²⁹ Должность, ФИО лица, подписывающего Договор.

³⁰ Уполномочивающий документ.